

Földváry Miklós AMI

2711.apioszentmarton, Kossuth Lajos út. 11. Tel: (29)423-490

Földváry Miklós

Alapfokú Művészeti Iskola

Házirend



Alkalmazotti közösség jóváhagyta: 2018.08.10.

A fenntartóhoz benyújtva: 2018.09.07.

Jóváhagyta:

Jovahagyasi határozat sama

Az iskola jogi státusa:

1. **Az iskola neve:**
Földváry Miklós Alapfokú Művészeti Iskola
2. **Az iskola székhelye:**
2711. Tápiószentmárton, Kossuth Lajos u. 11. szám alatti elhelyezéssel
3. **Az iskola telephelyei:**
2764. Tápióbicske, Rákóczi út 61.
2765. Farnos, Zrínyi u.2.
4. **Az intézmény típusa:**
Alapfokú művészei iskola
5. **Az iskola működési területe:**
Tápiószentmárton-közigazgatási terület
Tápióbicske- közigazgatási terület
Farnos-közigazgatási terület
6. **Az iskola alapítója:**
Tápiószentmártoni Nagyközségi Önkormányzat
7. **Az iskola működtetője:**
Ceglédi Tankerületi Központ (PF 2101)
8. **OM azonosít:** *201175*

Az iskola alaptevékenységei:

Alapfokú művészeti oktatás az alábbi művészeti ágakban:

- **Táncművészet**
- **Képző és iparművészet**
- **Zeneművészet**
- **Szín – és bábművészet**

I.

A Házirend célja és feladata

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskola nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A házirend a magatartás szabályait rögzíti.

E Házirend A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ valamint az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban SZMSZ) alapján került kidolgozásra.

II.

Az Alapfokú Művészeti Iskola házirendjének elfogadása és jóváhagyása

Az iskolai házirendet az iskola diákönkormányzata 2018. augusztus 10. napján tartott ülésén megtárgyalta és a benne foglaltakkal egyetértett.

Kelt:

.....
Iskolai diákönkormányzat vezetője

Az iskolai házirendet a szülői munkaközösség iskolai vezetősége 2018. augusztus 10. napján tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Kelt :

.....
Szülői munkaközösség vezetője

Az iskolai házirendet az iskola nevelőtestülete 2018. augusztus 10. napján tartott ülésén elfogadta.

Kelt:

.....
Igazgató

III. A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartani az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirend megsértése fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést von maga után.

IV. A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - Az iskola irattárában
 - Az iskola igazgatójánál
 - A diákönkormányzatot segítő nevelőnél
 - Az iskola szülői szervezet vezetőjénél
 - Az iskola honlapján
3. A házirend egy példányát – közoktatási törvény előírásának megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.
4. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint a szaktanár fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

V. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő (a szaktermek, szertárok, előadótermek, hangverseny termek bejáratán kifüggesztett) ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat, veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel.

Kötelessége, hogy az előírásoknak (átvételi-, használatba vételi elismervény) megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.

Kártérítés esetén a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Műhelygyakorlatokon tilos az ékszer viselése, mert veszélyeztetheti a testi épséget.

VI. A tanulók közösségei

A tanulók képviselőik útján véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek az iskola életét érintő kérdésekre. Diákképviselő(k) útján részt vehetnek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.

A tanulóközösségek dönthetnek – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint diákképviselők megválasztásában. Szervezett véleménynyilvánítást az iskola igazgatója, szaktanára, a tanulók nagyobb közössége kezdeményezhet.

VII. A tanulók, a szülők tájékoztatása és vélemény nyilvánítása

A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és a tanulmányait érintő dolgokról.

A tanulók tájékoztatása több módon - szaktanári közlés, ellenőrző könyv, faliújság, internet – által történik.

Az osztálynaplóba kerülő jegyeiről, őt érintő bejegyzésekről a szaktárgyi órán, a szaktanártól folyamatosan értesül.

Szóbeli, vagy aláírásával ellátott írásbeli kéréseire, felvetéseire, javaslataira érdemi válaszban részesül.

A tanuló (kiskorú esetén annak gondviselője), az igazgató részére szóló írásbeli kérvényben kérheti az intézmény magasabb évfolyamára történő felvételét.

Megilleti az a jog, hogy a nevelési-oktatási intézményben családjá anyagi helyzetétől, szociális körülményeitől függően, kérelmére engedélyt kapjon ingyenes vagy kedvezményes fizetési kötelezettségek (térítési díj vagy tandíj) teljesítésére. A kérelmet az adott tanítási év szeptember 15-ig el kell juttatni az iskola igazgatójához, ennek elmulasztása esetén az iskolának nem áll módjában a kedvezményeket biztosítani a tanuló részére.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskola munkatervéről, aktuális feladatokról az iskola igazgatója, illetve tanára szülői értekezleten tájékoztatja. A szülőket az egyéni haladásról a szaktanár szóban fogadóórán, nyílt tanítási napon, írásban a tájékoztató füzetben tájékoztatja.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel.

VIII. Az iskola működési rendje

Alapfokú művészeti iskolánk képző- és iparművészeti, táncművészeti és zeneművészeti ágon folytat oktató-nevelő munkát. Intézményünk három helyen működik egy időben.

Képző- és iparművészeti oktatás helyszíne: Tápiószentmártoni Földvály Miklós AMI
Földvály Károly Általános Iskola Tápióbicske

Táncművészeti oktatás helyszíne: Tápiószentmártoni Művelődési ház
Földvály Károly Általános Iskola Tápióbicske

Zeneművészeti oktatás helyszíne: Tápiószentmártoni Földvály Miklós AMI
Tápióbicskei Fehér István Művelődési ház
Március 15 Művelődési Ház Farmos

- Az iskola tanítási rendjét az SZMSZ, Házirend, Vezetői utasítások, Munkaköri leírások együtt határozzák meg.
- A szervezeti és működési szabályzat szerint a Művészeti iskola hétfőtől-szombathig tart nyitva. Hétfőtől-péntekig 11.00-19.00 óráig ügyeletet, 12.00-20.00 óráig tanítási órát tart.
- Kivételes esetben ahol ezt a működési körülmény lehetővé teszi, az igazgató a tanítást reggel 7.00-21.00 között is engedélyezheti, illetve a tanítási órákat szombatra helyezheti át.
- A tanulónak a tanítási órára az óra előtt 5 perccel kell megérkeznie.
- A korábban érkezők az udvaron, illetve a folyosón várakozhatnak.
- Az óra megkezdése után érkező tanuló késését a tanár a naplóban bejegyzi. Ha az óra megkezdése után, több mint 10 perccel érkezik meg, akkor távolléte hiányzásnak minősül.
- Az órarend és foglalkozási rend által behatárolt tanulmányi időben (tanítási időben) az intézmény épülete csak a szaktanár engedélyével hagyható el.
- A foglalkozásoktól való távolmaradás engedélyezését, kiskorú tanuló esetében a szülő vagy gondviselő kérheti.
- A csoportos tanítási órákat szünetek közbeiktatásával kell megtartani.
- Csoportos foglalkozás a szolfézs, a zeneirodalom, a kamarazene, a grafika, a néptánc, és a folklór ismeret. Az igazgató elrendelheti a tanárok, illetve a tanulók részére az iskolai, vagy községi rendezvényeken való kötelező részvételt.
- A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, egyéb esetekben pedig időpont egyeztetés után kereshetik fel az iskola vezetőit, tanárait. A fogadóóra időpontját a tájékoztató füzet és a tanár órarendje tartalmazza.
- A tanítási órákra látogatók csak igazgatói engedéllyel mehetnek be, tanárt a teremből tanítási időben külső személy, látogató nem hívhat ki.
- Az iskola épületében idegeneknek tartózkodni kizárólag az igazgató engedélyével lehet. Szülők a gyermeket az iskola ajtajáig kísérhetik.
- Az vagyonvédelem végett a Tápiószentmártoni iskola riasztóval ellátott intézmény.
- Az iskola főbejáratához kulcsot csak az igazgató által meghatározott dolgozók kaphatnak.
- A pedagógusok feladata a termék nyitása, zárása. A távozáskor az ablakot becsukni, a fűtést takarékra állítani és a tantermet áramtalanítani szintén a nevelő feladata.

IX.

A tanulói jogviszony keletkezése, megszűnése

- A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll, amely felvétel vagy átvétel útján keletkezik, jelentkezés alapján. Mindkettőről az intézményvezetője dönt. Az intézményben történő jelentkezés és felvétel a jelentkezési lap és a szülői nyilatkozat hiánytalan kitöltésével és a felvételi meghallgatáson történik, ahol a szaktanár a tanuló által választott tanszakra való alkalmasságát vizsgálja. A felvételi az éves munkatervben meghatározottak szerint zajlanak. A következő tanévre felvételt nyert növendéket írásban értesítjük, közzé tesszük az intézmény hirdető tábláján. A tanulói jogviszony a beírás napján jön létre. Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével az igazgató dönt. A jogviszony megszűnését a tanuló vagy a szülő írásban kérheti az intézmény vezetőjének címezve, a főtárgy tanárával történt előzetes egyeztetés alapján.

A tanulók jogai

- Minden tanulónak joga, hogy a pedagógiai programban megfogalmazottak maradéktalan megvalósításán keresztül.
- a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák, személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, és védelmet kapjon a fizikai és lelki erőszakkal szemben,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő színvonalas nevelésben – oktatásban részesüljön, képességeihez mértén továbbtanuljon, valamint tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében alapfokú művészetoktatásban vegyen részt:
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, kedvezményeit,
- tájékoztatást kapjon az intézmény pedagógia programjáról,
- részt vehessen a tanulmányi versenyeken,
- kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért, elismerésben részesüljön,
- rászorultság esetén kikölcsonőzze az iskola hangszereit,
- a tanulót megilleti az a jog, hogy szociális körülményeitől függően kérelmére a térítési, illetve tandíj fizetés alól teljes, vagy részleges felmentést kapjon (ha a kérelem indoklásában szereplő körülményben változás állt be, azt 15 napon belül írásban be kell jelenteni az intézményvezetőnek)
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról; kérdéseivel, problémáival szaktanáraihoz, az iskola vezetéséhez, a Diákönkormányzat tagjaihoz fordulhasson,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, ha e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- vendégtanulói jogviszonyt létesítsen;
- tanulmányai során – a pedagógiai programban meghatározott keretek között, figyelembe véve az iskola rendelkezésére álló kereteit – megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván.

Rendelkezés a tanulók alkotásainak szerzői és egyéb jogairól

- A növendék az általa előállított alkotással szabadon rendelkezhet; amennyiben azt az iskola rendelkezésére bocsájta, úgy alkotását a tanév végén visszakapja, az nem kerül az iskola tulajdonába. A Művészeti iskolában megrendezésre kerülhet olyan rendezvény ahol a tanuló által készített alkotások értékesítésre kerülhetnek, az érintettel történő írásos egyeztetés alapján.

A tanulók, tantárgyválasztása, vizsgajelentkezés

- A tanuló az iskola által kiadott írásbeli tájékoztató segítségével választhat a pedagógiai programban megjelölt foglalkozások közül, feltéve, ha a szabadon választható foglalkozások létszámkeretei erre lehetőséget adnak
- Iskolánk tanszakaira minden tanévben újra be kell iratkozni az igazgatóság által meghatározott időpontban. A beiratkozást, illetve felvételi vizsgát május végéig meg kell tartani, szeptember első hetében az üres helyek, betöltésére lehet pótbeiratkozást, illetve a pótfelvételi vizsgát tartani.
- A tanulók hatodik év elérését követően (szolfézs esetén negyedik évfolyam) alapvizsgát, tizedik évfolyam befejezésével záróvizsgát tehetnek, melynek jelentkezési határideje február 15. A vizsgákról a Pedagógiai Program az irányadó.

X.

A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

- A tanuló kötelessége, hogy az iskola által a fellépésekre biztosított viseletet épen a kiadott állapotban hozza vissza.
- A tanulók a szaktantermekben, a folyosókon, az öltözőben kötelesek fegyelmezett magatartást tanúsítani, ügyelni azok rendjére, tisztaságára.
- A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges.
- A gépeket a megbízott pedagógus felügyelete mellett csak rendeltetésszerűen használhatják.
- A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon.
- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen a tanulmányi kötelezettségeinek.
- Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- Ellenőrző könyvét hivatalos iratnak megfelelően kezelje, a tanítási órára magával vigye, a bejegyzéseket írassa alá szüleivel.
- Ügyeljen teste, ruházata ápoltságára, tisztaságára, alkotómunkához megfelelő öltözködésére, viselkedésére.
- Az iskola területén, illetve közelében az iskola rendezvényein tilos a dohányzás, a szeszesital és a kábító hatású szerek fogyasztása. A felnőttek az iskola épületén kívül – az épülettől öt méterrel – az arra kijelölt helyen dohányozhatnak.

XI.

A tanulók mulasztásának igazolása

- Ha a tanuló a tanítási órától távol marad, a hiányzás első napján a tanuló, vagy a szülő telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról.
- A mulasztást 8 napon belül igazolnia kell annál a szaktanárnál, akinél a tanuló hiányzott.
- A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha
 - a) a tanuló – kiskorú esetén a szülő írásbeli kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - b) a tanuló beteg volt és azt orvos igazolja,
 - c) a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Az iskola értesíti a szülőt, ha a kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a 10 órát eléri. Az értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire, azaz, hogy **1/3** óra igazolatlan mulasztás esetén megszűnik a tanuló jogviszonya.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát.

XII.

Térítési díj és tandíj befizetése, visszafizetése

- Az iskola térítési díja, tandíja egy tanévre szól.
- Aki a térítési illetve tandíj kötelezettségének nem tesz eleget, az a tanórákat nem látogathatja. Az év végi tanulmányi eredmény alapján a térítési díjat mindig újra állapítjuk meg, melyet két részletben legkésőbb szeptember 30-ig, illetve február 28-ig kell befizetni az iskola pénzárába. Indokolatlan kimaradás esetén a befizetett térítési díjat nem áll módunkban visszafizetni.
- Más iskolához való elkerülés esetén tanév közben hivatalos igazolást adunk a térítési díj befizetéséről.
- A térítési díj mindenkor összegét a Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete tartalmazza.

XIII.

A szociális támogatás megállapításának elvei

A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – a gyermekvédelmi felelősvéleményének kikérése után a nevelőtestület dönt. A szociális támogatások odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, akinek

egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, akit az egyik szülő egyedül nevel, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, akinek a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 30 százalékát, akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő, illetve aki állami gondozott.

XIV.

Tanórán kívüli foglalkozások

- Versenyek, vetélkedők, bemutatók. A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, művészeti stb.) versenyek, vetélkedő. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.
- A művészeti iskola növendéke a főtárgyi tanár vagy az igazgató engedélye nélkül rendezvényen, bemutatókon, kiállításokon nem működhet közre. A főtárgyi tanár az engedély megadásával egy időben megfelelő produkciót, művet, kiállítási anyagot választ a növendék részére.
- Kirándulások. Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából kirándulást szervezhetnek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- Múzeumi, kiállítási, könyvtár és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás. Egy – egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha a tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- Az iskola, foglalkozásokon kívül *gyakorlási lehetőséget biztosít* az ott tanuló diákok részére. (zongora, szintetizátor, stb.) Az időpontot a szaktanárral minden körülmények közt egyeztetni kell.

XV.

A tanulók jutalmazása

- A tanuló kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért jutalomban részesülhet.
- *Az évközi jutalmak formái:*
 - a) szaktanári dicséret szóban
 - b) szaktanári dicséret írásban
 - c) igazgatói dicséret írásban
 - d) tanulóközösség előtt átadott igazgatói dicséret
- *Az év végi jutalmak formái:*
 - a) oklevél
 - b) jutalomkönyv, CD
 - c) tanévzárón átadott igazgatói dicséret
 - d) az év tanulója
- Az iskola szintű versenyek első három helyezettje oklevelet és könyvjutalmat kap. Melyet az iskola közössége előtt vehet át.
- Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőn, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

XVI.

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

- Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a házirend előírásait megszegi, illetve igazolatlanul mulaszt büntetésbe kell részesíteni.
- Büntetés esetén a Szervezeti és Működés Szabályzatban meghatározott fegyelmező intézkedéseket alkalmazza az intézmény:
 - a) szóbeli figyelmeztetés
 - b) írásbeli figyelmeztetés
 - c) írásbeli intés
 - d) igazgatói intés
- Fegyelmi eljárás lefolytatása után megállapítható fegyelmi büntetések:
 - a) megrovás
 - b) szigorú megrovás
 - c) meghatározott kedvezmények csökkentése, illetve megvonása
 - d) eltiltás a tanév folytatásától
 - e) kizárás az iskolából
 - f) áthelyezés másik tanulócsoportba vagy iskolába
- Mások testi épségének szándékos veszélyeztetése, a szándékos agresszió esetén el lehet tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától.
- A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
- Károkozás esetén az igazgató a károkozás körülményeit megvizsgálja, az okozott kár nagyságát felméri.
- A kárt okozó kiskorú tanuló szülőjét haladéktalanul tájékoztatja a vizsgálat eredményéről. Egyidejűleg a szülőt felszólítja az okozott kár megtérítésére. Eredménytelen felszólítás esetén az iskola igazgatója pert indíthat a szülő, illetve a tanuló ellen.

XVII.

Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

- A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszereléseken túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik. Az órát tartó nevelő utasítására a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek leadni megőrzésre a foglalkozás kezdetén.
- Nagyobb összegű pénzt, ékszert, értéktárgyat, mobiltelefont, személyi hívót mindenki csak a saját felelősségére hozhat az iskolába.
- Tanórán a tanuló mobil telefont kikapcsolt állapotban köteles tartani.
- A tanulók az iskolába kerékpárral csak szülő írásbeli engedélyével járhatnak. Az engedélyt a nevelőnek be kell mutatni. A kerékpárt az iskola területén csak tolni lehet, és az udvar kijelölt részén kell tartani.
- A kerékpárokért az iskola felelősséget nem vállal.

XVIII.

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

- A házirend a nyilvánosságra hozatalának dátumától érvényes.
- Az iskola igazgatója és a pedagógusok a Házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik.
- A házirendet az iskola igazgatója terjeszti a nevelőtestület elé, és a nevelőtestület fogadja el.
- A nevelőtestület az elfogadás előtt beszerzi a szülői szervezet véleményét, valamint a diákképviselőt egyetértését.
- A Házirend megváltoztatható, módosítható a fenti három testület bármelyikének javaslata alapján. A módosítás elfogadására a törvényben meghatározott módon egyeztetendő kötelezettség megtartásával lehetséges. A Házirend az SZMSZ változtatása nélkül is módosítható.

XIX.

Záró rendelkezések

Ez a házirend 2018.08.10. napján lépett hatályba.

A házirendbe foglalt rendelkezésekkel egyetértett az iskolai diákönkormányzat és a szülői szervezet.

Kelt: Tápíószentmárton, 2018.augusztus 10.

P.H.

Kollárné Vergyák Éva
mb. igazgató