

**A Nagykáta Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola és  
Tápiószentmártoni Tagintézményének**

**Házirendje**



# Tartalomjegyzék

<b>1. Bevezetés</b>	<b>4</b>
1.1 A Házi rend célja, feladata	4
1.2. A Házi rend időbeli és térbeli hatálya	4
<b>2. A működés rendje</b>	<b>4</b>
2.1. Az intézmény munkarendje	4
2.2. Tanítási rend	5
2.3. Az egyéb foglalkozások rendje	5
2.4. A tantermek, azok berendezési tárgyai, eszközei használatának, környezettudatos szabályai	6
<b>3. A tanulókkal összefüggő szabályok</b>	<b>7</b>
3.1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok (Mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai)	7
3.2. Védő, óvó intézkedések	8
3.3. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények	8
3.4. Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás	9
3.5. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	9
3.6. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	11
<b>4. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei</b>	<b>11</b>
4.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	11
4.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	12
4.2.1 Tanulókkal szembeni fegyelmi eljárásrend	12

4.2.2. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és intézkedései	13
<b>5. A tanulók jogai és kötelességei</b>	<b>14</b>
5.1. A tanulók jogai	14
5.1.1. A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása	16
5.1.2. A szülők jogai és kötelességei, az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja	16
5.2. A tanulók kötelességei	17
<b>6. Az Egészséges Életmódra Való Nevelés Szabályai</b>	<b>18</b>
6.1. Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani	18
6.2. Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések	19
<b>7. A nevelőtestület nyilatkozata</b>	<b>19</b>
<b>Függelék – Jogszabályi háttér</b>	<b>20</b>
<b>1.SZ. FÜGGELÉK</b>	<b>21</b>
<b>2. sz. FÜGGELÉK</b>	<b>24</b>
<b>Legitimációs záradék</b>	<b>27</b>

## **1. BEVEZETÉS**

### **1.1 A Házirend célja, feladata**

A házirend az iskola önálló belső jogforrása. A pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését.

Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

### **1.2. A Házirend időbeli és térbeli hatálya**

A házirend betartása kötelező minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, és az iskolát felkereső, az iskolával jogviszonyban nem állókra is

Előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

## **2. A MŰKÖDÉS RENDJE**

### **2.1. Az intézmény munkarendje**

Alapfokú művészeti iskolánk néptánc, grafika és zeneművészeti ágon folytat oktató-nevelő munkát.

- Az iskola éves munkarendjének elfogadásáról a tantestület dönt, a fenntartó egyetértési jogkörrel bír.
- A tanítás nélküli munkanapok időpontjait a tanév kezdetekor kell meghatározni, ettől eltérni csak nevelőtestületi egyetértéssel, és fenntartói jóváhagyással lehet.
- Az időszerű feladatok elvégzésének megtervezése a munkaközösségek feladata. Azokat egyeztetni az iskolavezetéssel.

- Az iskola a rendezvények, szünetek, ünnepek, alkotónapok rendjét az éves munkaterv alapján mindenki számára hozzáférhető helyen (hirdetőtáblán, intézmények honlapján, egyéb közösségi oldalakon) közli, a tanév megszokott rendjétől eltérő változásokat ugyancsak hirdetés útján teszi közzé.

## **2.2. Tanítási rend**

- A tanítás rendjét az SZMSZ, Házi rend, Vezetői utasítások, Munkaköri leírások együtt határozzák meg.
- Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig délelőtt 10 órától este 20 óráig, oktatás céljából szombatnként reggel 8 órától 14 óráig tart nyitva.
- Rendezvények esetén a nyitva tartásra, valamint a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató – tagintézmény esetében a tagintézmény-igazgató adhat engedélyt.
- A tanulónak a tanítási órára az óra megkezdése előtt 5 perccel kell megérkeznie és a folyosón csendben várakoznia.
- Amennyiben lehetséges a 45 percnél hosszabb csoportos órákat szünet közbeiktatásával kell megtartani, melynek hossza legalább öt perc kell, hogy legyen.
- Az órarend és a foglalkozási rend által behatárolt tanulmányi időben (tanítási időben) a tanulók az iskola épületét csak nevelői engedéllyel – indokolt esetben – hagyhatják el. A tanítás befejezését követően a tanulók – ugyancsak indokolt esetben – nevelői engedéllyel, valamint a szülő tudtával maradhatnak az iskolában.
- A foglalkozásokról való távolmaradás engedélyezését, kiskorú tanuló esetében a szülő vagy gondviselő kérheti.

## **2.3. Az egyéb foglalkozások rendje**

- Az igazgató - tagintézmény esetében a tagintézmény-igazgató is - elrendelheti a tanárok, illetve a tanulók részére az iskolai, vagy városi rendezvényen való kötelező részvételt.
- A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, egyéb esetekben pedig időpont-egyeztetés után kereshetik fel az iskola vezetőit, tanárait.

- A fogadóórák időpontjait a KRÉTA tanulmányi rendszer tartalmazza. Az iskola valamennyi tanulója és dolgozója, alkalmazottja egymás tiszteletére és megbecsülésére törekedjen, a lehetőségekhez mértén segítsen a másikon. Az iskolában a tanulók és a dolgozók ápoltan, tisztán jelenjenek meg.

#### **2.4. A tantermek, azok berendezési tárgyai, eszközei használatának, környezettudatos szabályai**

- Az iskola valamennyi berendezési tárgyát, felszerelését, helyiségét, a hangszereket, kottákat, és egyéb, az oktatáshoz használt eszközöket és kellékeket rendeltetésszerűen, az állagmegóvása figyelembevételével szabad használni. Az okozott kárt, a kárt okozó köteles megtéríteni.
- Az iskolák épületében idegeneknek tartózkodni kizárólag az igazgató, vagy igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, vagy erre megbízott tanszakvezetők engedélyével lehet az erre kijelölt helyeken.
- A tanítási órákra látogatók csak igazgatói vagy tagintézmény-igazgatói engedéllyel mehetnek be, tanárt a teremből tanítási időben külső személy, látogató nem hívhat ki.
- Az udvaron csak tanári engedéllyel, felnőtt felügyelet mellett tartózkodhatnak a növendékek.
- Órakezdésig a folyosón, udvaron kiabálni, szaladgálni, fára mászni, birkózni, kerékpározni, az udvaron kavicsot, köveket dobálni, az épület ablakain bármilyen tárgyat ki- vagy bedobni tilos.
- Az iskola valamennyi belső helyiségének a kulcsát az arra kijelölt helyeken kell tartani. Az iskola főbejáratához kulcsot csak az igazgató – tagintézmény esetében a tagintézmény-igazgató – által meghatározott dolgozók kaphatnak.
- A tanterem nyitása és zárása a pedagógusnak a feladata. A távozáskor az ablakot becsukni, a fűtést takarékra állítani, és a tantermet áramtalanítani szintén a nevelő feladata.
- Az iskolák területén észlelt bármilyen rendkívüli eseményt, különösen a balesetet, tüzesetet, a lopást, a károkozást azonnal jelenteni kell az igazgatóságnak.

- Tűzriadó, bombariadó esetén az épületben tartózkodó vezető, illetve az illetékes hatóságok, (rendőrség, tűzoltóság, mentők) értesítésével egyidejűleg a tűzriadó kivonulási terv alapján haladéktalanul meg kell szervezni az épület elhagyását. Az elmaradt órákat pótolni kell.
- A tanulók és a pedagógusok kerékpárjukat az arra kijelölt helyen lezárva tárolhatják. A kerékpár elvesztéséért az iskola nem vállal felelősséget. Az iskolák épülete előtti járdán, és az iskolák udvarán kerékpározni tilos.
- A tanulóknak uzsonnázni kizárólag a folyosókon lehet.
- Kapcsolattartás a székhely és a tagintézmény, valamint a telephelyek között: szükség szerint.

### **3. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK**

#### **3.1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok (Mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai)**

- Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért.
- Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni, illetve átadni a pedagógusnak, aki az elvett dolgot jól zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át. E cselekmény fegyelmező, vagy fegyelmi intézkedést von maga után.
- Tanítási órákon és iskolai rendezvények alatt mobiltelefon, kommunikátor, okostelefon (smartphone), tablet, i-pod, walkman, MP3-, MP4-lejátszó és bármilyen hordozható digitális lejátszó vagy más, a tanítás- tanulás jelentős megzavarására alkalmas eszköz használata tilos, viszont az iskolai rendezvényeken kép- és mozgófilm készülhet.

Tanulóink mobiltelefonjukat a tanítási órán csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál, kivéve, ha azt a pedagógus felszólítására az órán használhatják. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket a tanítási órán a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Az iskola tulajdonát képező

infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

- Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken a tanulónak ráógumizni, dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos. A felnőtteknek az iskola külső határvonalától számított 5 méteres távolságon belül tilos a dohányzás.
- Tilos az iskolába a következő tárgyak bevitele: bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, szűrő- és vágóeszközök, gyufa, napraforgómag, kártya, dohány, szeszes ital, gyúlékony vegyszer, robbanószer.
- Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-  
oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.  
A kártérítés mértéke nem haladhatja meg
  - a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát,
  - b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított -öt havi összegét.

### **3.2. Védő, óvó intézkedések, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében, az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani**

- Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét a tanárok külön dokumentumban rögzítik.
- A pedagógusok a védő, óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.

### **3.3. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények**

- A tanulmányi kirándulásokon, hangverseny-látogatásokon a csoport a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanár felügyelete alatt áll. A csoport tagjai együtt utaznak. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő tanár megengedi.



- Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető tanárnak.

### **3.4. Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás**

- Az oktatással összefüggő térítési díjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként – a fenntartó utasításait követően – az iskola igazgatója dönt.
- A beiratkozást megelőzően az intézmény – a hirdető tábláján és a honlapján keresztül – tájékoztatja a szülőket a megállapított térítési díj, tandíj mértékéről.
- A térítési díjat, illetve a tandíjat a fenntartó által meghatározottak szerint kell befizetni.
- A térítési díj, tandíj mértékét a hatályos törvényi rendelkezések megtartásával, a fenntartó állapítja meg.
- Térítési díj, tandíj visszafizetése csak igazolt elköltözés esetében – írásbeli kérelem alapján – lehetséges.
- A kérvény benyújtásának határideje: I. félévben szeptember 15.-ig, II. félévben február 15.-ig.

### **3.5. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások**

- A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint az egyéb foglalkozásokról igazolni kell.
- A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra engedélyt – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.
- A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb – az előbb megjelölt időponttól számított – hét tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást a szaktanárnak kell bemutatni. A tanuló órái, egyéb foglalkozásai igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem fogadható el.

A tanuló mulasztása igazolt, ha

- távolmaradását naplószámmal ellátott orvosi igazolással vagy kórházi zárójelentéssel igazolja;

- hatósági intézkedésre, állampolgári kötelezettségeinek teljesítésére maradt távol és ezt igazolja;
- előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra a szaktanártól vagy az igazgatótól.
- Távolmaradásra 7 napig a szaktanár, 7 napnál hosszabb időre az igazgató adhat engedélyt. Ha a tanóráról való távolmaradás az iskola érdekeit szolgálja, akkor a mulasztást a szaktanár igazoltnak tekinti.
- A várható távolmaradásra való kikérőket (sportegyesület, külföldi utazás stb) függetlenül az utazás időtartamától a szaktanárnak kell bemutatni annak megkezdése előtt legalább három nappal.
- Ha a tanuló az óra, egyéb foglalkozás megkezdése után érkezik, későnek számít. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, egyéb foglalkozásról, akkor az órát, foglalkozást tartó nevelő a késés tényét, idejét, valamint azt, hogy az igazoltnak vagy igazolatlanul minősül, a naplóba vagy az egyéb foglalkozási naplóba bejegyzi. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a tanóra, egyéb foglalkozás teljes időtartamának megfelelő számú percet, egy tanítási óráról, egyéb foglalkozásról történő igazolatlan hiányzásnak minősül.
- Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük. A nevelőkkel megbeszélte szabályokat a részt vevő diákoknak kötelező betartaniuk, annak elmulasztása vagy megszegése esetén a kötelességszegő tanuló fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető, valamint a programból kizárható. Valamennyi tanulóra nézve elvárt, hogy az iskolai és az iskolán kívüli rendezvényeken fogadjon szót az őt kísérő felnőtteknek, tartsa be a közlekedési szabályokat, alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon, felszerelését, ruházatát tartsa rendben.
- A mulasztásokra vonatkozó szabályok azokra az iskolai szervezésű rendezvényekre is vonatkoznak, amelyeken a tanulók részvétele kötelező.
- Az iskola értesíti a szülőt, ha a tanköteles tanuló két alkalommal igazolatlanul hiányzott.
- Az értesítésben felhívja a szülő figyelmét az ismételt igazolatlan hiányzás következményeire.

- Ha a tanuló hiányzása eléri az egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Ennek hiányában a tanuló évfolyamisméltásra kötelezhető.

### **3.6. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje**

- Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.
- A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, összevont, pótló vizsga) tervezett időpontjait, a jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója, tagintézmény esetében a tagintézmény-igazgató határozza meg a jogszabály adta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján – összhangban a többi iskolai szabályozó norma előírásaival –, a szaktanárok útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően negyven nappal.

## **4. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

### **4.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái**

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, a tanszak, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, az iskola, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, kulturális versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- **Szaktanári dicséret** adható a tanévben több alkalommal a rendszeres eredményes felkészülésért, kiemelkedő haladásért, egy-egy feladat példamutató megoldásáért.

- **Igazgatói dicséret** adható, az iskolának dicsőséget jelentő országos, regionális, megyei, fővárosi vagy helyi versenyen elért kiemelkedő eredményéért, valamint félévkor és a tanév végén elért kiváló tanulmányi eredményért.
- **Dicséret** az e- KRÉTA tanulmányi rendszerébe, illetve az év végi bizonyítvány és a törzslap jegyzet rovatába be kell jegyezni.
- Az **igazgatói, tagintézmény-igazgatói, szaktanári dicséretben**, kitüntetésben részesült tanulót az igazgató, a tagintézmény-igazgató oklevéllel, könyvvel vagy más módon is megjutalmazhatja.
- A kiemelkedő eredményt elért tanulói csoportok, közösségek, együttesek **igazgatói, tagintézmény-igazgatói dicséretben**, csoportos jutalmazásban részesíthetők (tárgy-könyvjutalom, csereszereplés, táborozás).

Az igazgatói, tagintézmény-igazgatói és a nevelőtestületi dicséretet nyilvánosságra kell hozni. Ez történhet az iskolai hirdetőtáblán, az iskola honlapján, tanévzáró ünnepélyen, illetve nevelőtestületi értekezleten. A dicséretről és a kihirdetés módjáról a szülőt értesíteni kell.

## 4.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

### 4.2.1. Tanulókkal szembeni fegyelmi eljárásrend

A Házirend megsértése esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott fegyelmező intézkedéseket alkalmazza az intézmény. A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben - a vétség súlyára tekintettel - el lehet térni. Figyelmeztetés adható a főtárgy, illetve kötelező tárgy követelményeinek nem teljesítése, felszerelésihiány, foglalkozáson előforduló többszöri fegyelmeztetlenség miatt, házirend enyhébb megsértése, igazolatlan mulasztás miatt.

A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedés hozható:

- szóbeli szaktanári figyelmeztetés,
- írásbeli szaktanári figyelmeztetés,
- szaktanári írásbeli megrovás,
- igazgatói írásbeli intés,
- **Szóbeli szaktanári figyelmeztetés:** a tanórai köteleességmulasztás, tanórai rend megzavarása.
- **Írásbeli szaktanári figyelmeztetés:** 3 szóbeli szaktanári figyelmeztetés, a Házirend megsértése.

- **Szaktanári írásbeli megrovás:** újabb 3 szaktanári figyelmeztetés, vagy az iskolai fegyelem ismétlődő megszegése, megsértése.
- **Igazgatói, tagintézmény-igazgatói írásbeli intés:** a fenti fokozatok után vagy durva rendkívüli szabályszegésért.

**Fegyelmi büntetés:** a fegyelmi eljárás lefolytatása után megállapítható fegyelmi büntetések:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények csökkentése illetve megvonása,
- kizárás az iskolából,
- áthelyezés másik tanulócsoportba.

**Szándékos vétség elkövetése,** különösen mások testi épségének szándékos veszélyeztetése esetén el lehet tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától, és első esetben is súlyos fegyelmi büntetés szabható ki.

#### **4.2.2. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és intézkedései**

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági (mentők, ill. családsegítő) bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani. Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie,

hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését kell szolgálniuk.

## **5. A tanulók jogai és kötelességei**

- A tanulói jogviszony keletkezése és megszűnése:

A tanulói jogviszony a felvételt követően a térítési díj, tandíj befizetésével a beíratáskor keletkezik. Az iskolai térítési díj befizetése évi két alkalommal október 15-ig, illetve március 15-ig lehetséges, ellenkező esetben a szaktanár jelzése, és az igazgató egyszeri írásbeli felszólítása után a tanulói jogviszony automatikusan megszűnik a mindenkori hatályos jogszabályok szerint.

- A kedvezmények elbírálásához a szülők és gondviselők kérelmüket – az I.

félévben szept.15.-ig, a II. félévben febr. 15.-ig – az intézmény igazgatójának adhatják be, aki a hatályos térítési díj és tandíj szabályzat alapján köteles azt elbírálni, és erről az érintetteket tájékoztatni.

- Tanulók tantárgyválasztása:

A tanulók a jelentkezési lap kitöltésekor jelölik meg a választott főtárgyat, amit a szülő aláírásával igazol.

Tanév elején, tanév közben a szülő, nagykorú növendék esetén a tanuló, írásban kérheti az igazgatótól a főtárgy, választható tárgy módosítását, melyet az igazgató engedélyez.

### **5.1. A tanulók jogai**

A köznevelés ágazati kerettörvénye és a végrehajtására kiadott rendeletek részletesen tartalmazzák a tanulók jogait és kötelességeit.

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja.

A különböző részvételi és választási jogok a tanuló által megkezdett első tanév kezdetétől megilletik a tanulót.

Az iskola minden tanulója jogosult a tanulók felkészítését szolgáló helyiségeknek és felszereléseinek használatára tanítási időben, tanórán kívüli foglalkozások során az iskola nyitva tartási ideje alatt. Munkaszüneti napokon való vagy az oktatási időn kívüli használathoz az igazgató előzetes írásbeli engedélye szükséges.

A helyiségeket és létesítményeket a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett vehetik igénybe. A helyiségek használata során minden esetben be kell tartani a munka- és tűzvédelmi, energiatakarékosági és vagyonvédelmi előírásokat.

- A tanulónak joga van ahhoz, hogy az iskolában, biztonságban és egészséges környezetben oktassák és neveljék.
- A tanulók személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanulók testi fenyegetése tilos.
- Az iskola tanulójának joga van a helyiségeket, a berendezési tárgyakat, az oktatási célra használt eszközöket rendeltetésszerűen, azokat kímélve használni az órákon; a hangversenyeken, és az iskola által szervezett egyéb programokon részt venni.
- A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és a tanulmányait érintő dolgokról.
- A tanulók tájékoztatása többféle módon –verbális és nonverbális – történik.
- A tanulóknak joga van az osztálynaplóba kerülő jegyeiről, őt érintő bejegyzésekről a szaktárgyi órán, a szaktanártól folyamatosan értesülni. Szóbeli, vagy aláírásával ellátott írásbeli kéréseire, feltevéseire, javaslataira érdemi válaszban részesül.
- Azok a tanulók, akik iskolai rendezvényen vesznek részt az adott napon, felmentést kaphatnak a szaktanártól vagy az igazgatótól, tagintézmény-igazgatótól az órák látogatása alól.
- A tanulók problémáikkal, gondjaikkal, észrevételeikkel, javaslataikkal az iskola bármely pedagógusához, illetve az iskola igazgatójához fordulhatnak. A tanuló az iskola által kiadott írásbeli tájékoztató segítségével választhat a Pedagógiai Programban megjelölt foglalkozások közül, feltéve, ha a szabadon választható foglalkozások létszámkeretei erre lehetőséget adnak.
- A tanulói jogviszony addig folyamatosan fennáll, amíg be nem fejezi az utolsó évet, és fizeti a térítési díjat/tandíjat, vagy ki nem marad.

- A tanuló jogosult az iskola tulajdonát képező hangszert, néptánc-viseletet kölcsönözni.
- A kölcsönzésről a szülő által aláírt kötelezvény készül. A tanuló a kölcsönbe vett eszközöket rendeltetésszerűen, kizárólag iskolai, tanulmányi célokra használhatja, másnak át nem adhatja. Felszólításra, illetve legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor köteles a kölcsönzött eszközt az átvételkori állapotnak megfelelően visszaadni. Az esetleges meghibásodásért, elvesztésért a tanuló kártérítési felelősséggel tartozik.
- A tanulónak lehetősége van az iskola könyvtárából a könyvtári szabályoknak megfelelően könyvet, kottát kölcsönözni, megrongálódás, elvesztés esetén az okozott kárt köteles megtéríteni.
- A tanuló joga, hogy szaktanára tudta és javaslata alapján részt vegyen tanulmányi versenyeken.
- A tanuló joga, hogy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

#### **5.1.1. A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása**

- Sérelem esetén az iskola tanulója – kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője – a törvényben előírt módon a szaktanártól vagy az iskola igazgatójától kérhet jogorvoslatot.

#### **5.1.2. A szülők jogai és kötelességei, az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja**

- A szülőnek joga van ahhoz, hogy megismerje az iskola Nevelési, illetve Pedagógiai Programját, Háziarendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról, és ezek tartalmát megismerheti az iskola honlapjáról.
- A szülőnek joga van ahhoz, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen értesítést kapjon. A intézménybe való beiratkozás után, a belépéshez szükséges hozzáférési nevet és a felhasználói jelszót a rendszergazda és az iskolatitkár legenerálja a gondviselő(k) és a növendék részére, amely automatikusan kerül kiküldésre a KRÉTA rendszerben rögzített e-mail címekre. Amennyiben a szülő elfelejti vagy elhagyja a kódját, akkor új jelszó kerül generálásra, melyet újfent kiküld a rendszer.
- A szülőnek joga van ahhoz, hogy írásbeli javaslatát az iskola igazgatója megvizsgálja, és a megkereséstől számított legkésőbb 30 napon belül, érdemi választ kapjon.
- A szülő a pedagógussal tanítás előtt vagy után konzultálhat. A szülő jogosult a pedagógus fogadóóráján részt venni.
- A szülő köteles a tandíjat, térítési díjat megfizetni.



- A szülő köteles a tanuló mulasztását igazolni. Ha a tanuló előzetes bejelentés, engedély nélkül mulaszt, a szülő a lehető legrövidebb időn belül - de legkésőbb hét napon belül - köteles jelezni a mulasztás okát és várható időtartamát.
- A tanuló betegségét követően a szülőnek orvosi igazolással kell igazolnia, hogy a tanuló egészséges.
- A szülők bármilyen problémájukkal, javaslatukkal az iskola pedagógusaihoz, dolgozóihoz, illetve az igazgatóhoz fordulhatnak.
- Az igazgató, tagintézmény-igazgató előzetes egyeztetés alapján fogadja a szülőket.

## **5.2. A tanulók kötelességei**

- A tanulók az órák megkezdése előtt a folyosón fegyelmezetten kötelesek várakozni. A szolfézs és egyéb csoportos órák után a tanteremben csak tanári engedéllyel lehet tartózkodni.
- A tanulók legfontosabb feladata a tanulás. Az órákon a tanulóknak felkészülten kell részt venni, és valamennyi előírt és szükséges felszerelési tárgyat magukkal kell hozni.
- Ünnepeken, hangversenyeken, zenei versenyeken és vizsgákon a tanulóknak alkalomhoz illő, a pedagógusokkal egyeztetett ruhában kell megjelenni.
- Piercing, hosszú köröm és körömlakk használata nem megengedett, amennyiben a hangszerjátékot valamint a hangszer megszólaltatását akadályozza.
- A tanuló kötelessége a közösség feladatainak végrehajtásához szükséges önként vállalt fegyelmezettsége, az iskola szellemiségének, értékrendjének elfogadása. A tanuló kötelessége az emberi együttélés, a kulturált viselkedés normáinak betartása.
- A tanuló kötelessége az intézmény munkavédelmi és tűzvédelmi előírásainak betartása a baleset megelőzése végett. A tanulók tájékoztatásáról minden év elején a szaktanárok gondoskodnak. Az ismertetés tényét a tanároknak dokumentálniuk kell.
- A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és mások testi épségét, és a tanítási órákon fertőzőes betegségekkel nem jelenhet meg.
- A tanuló kötelessége, hogy ellenőrző könyvét a tanítási órákra hozza magával, a bejegyzéseket írassa alá szüleivel.
- A tanuló gyakorlás céljára csak kizárólag igazgatói – tagintézmények, esetében tagintézmény-igazgatói – engedéllyel kérhet kulcsot a szaktanteremhez.

- Minden tanuló köteles megőrizni az iskola helyiségeinek, folyosójának, WC-jének, udvarának rendjét, tisztaságát.
- Az iskolai rendezvényeken a növendék a tanárok útmutatása szerint kell, hogy viselkedjen, magatartásával segítse a rendezvény eredményességét, sikerét, vegyen részt a rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- A növendékek csak az iskola igazgatójának, tagintézmény-igazgatójának és a szaktanárának tudtával és engedélyével léphetnek fel a nem iskola által szervezett rendezvényeken. Ellenkező esetben a tanuló igazgatói írásbeli figyelmeztetésben részesül.
- A tanuló kötelessége, hogy rendeltetésszerűen kezelje a rábízott, vagy az oktatáson használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- Az iskolában a tanulók segítsék, tiszteljék egymást, úgy viselkedjenek és közlekedjenek, hogy ne veszélyeztessék se maguk, se társaik testi épségét.
- A tanulók kötelessége:
  - hogy részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon,
  - hogy rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek,
  - az iskola vezetői és alkalmazottai, valamint tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
  - ügyeljen ruházata ápoltságára, tisztaságára, az alkotó munkához megfelelő öltözködésre és viselkedésre.

## **6. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA VALÓ NEVELÉS SZABÁLYAI**

Az egészséges életmódra nevelés iskolai sajátosságait a Pedagógiai program tartalmazza.

Az iskola házirendjének betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége.

### **6.1. Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani**

A legfontosabb rendszabályok e körben a következők:

- A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor a teendőket a veszélyhelyzeti cselekvési terv tartalmazza.

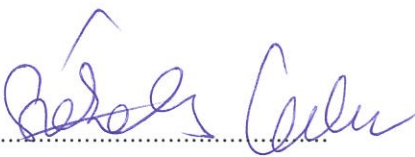
- Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon tudatmódosító szereket fogyasztani, valamint dohányozni szigorúan tilos.

## **6.2. Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések**

- Minden tanév alakuló nevelőtestületi ülésén a pedagógusokkal, első tanítási napon pedig a tanulókkal ismertetni kell az iskolai baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait.
- Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkinek ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.
- Elektromos eszközöket a tanulók csak pedagógus vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.
- A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
- A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe kell kísérni vagy mentőt hívni
- A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról a szaktanár vagy akadályoztatása esetén más érintett pedagógusnak a szülőt tájékoztatni kell.
- A tanuló baleset tényét, körülményeit jogszabályban foglaltaknak megfelelően jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

## **7. A nevelőtestület nyilatkozata**

**A házirendet az intézmény nevelőtestülete 2023. év augusztus hó 31. napján tartott értekezletén egyöntetűen elfogadta.**



### **Hitelesítő nevelőtestületi tag**

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.

## Függelék

### JOGSZABÁLYI HÁTTER

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
  - 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
  - 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (*Magyar Közlöny 2023. évi 100. szám*)
  - 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
  - 403/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 85. §
  - *Nkt. 25. § (4); 70.§ (1), 83. § (1), 85. § (1), 20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 121. § (7) Nkt. 48. § (4) d) 20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 82. § (3)-(4)*
  - *Nkt. 25.§ (2)-(4), 46.§(1)b), 48. §(4)d), 50.§(1),58.§(1), 72.§(5) a),*
  - *20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 3.§(7),5.§,16.§(3),24.§(6),51.§,129.§(5),*
  - *20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 5. § (2)*
  - *Nkt. 25. § (2, 3)*
  - *Nkt. 46. § (1)-(7), 50. § (1)*
  - *20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 128. §; 129. § (1) Nkt. 4. § 10.; 25.§ (5); 27.§ (2)*
- 
- Valamint a mindenkor, hatályos és érvényben lévő, - Házirendre vonatkozó – törvények, rendeletek, jogszabályok

# 1.SZ. FÜGGELÉK

## Tantermen kívüli tanrend időszakára

A művészeti nevelés platformján szereplők (az iskola, a pedagógus) a tanuló valamint a szülő közötti együttműködés tolerancia elengedhetetlen.

- Az iskola figyelembe veszi az esélyegyenlőség elvét, a tantermen kívüli, otthoni informatikai felszereltséget, hangszer és eszközellátottságot.
- A pedagóguskülönböző csatornákon kommunikál a növendékekkel, szülőkkel (a Kréta felületén, e-mail, zárt csoport, a hangszeres és csoportos órák megtartására alkalmas bármely felületen, platformon).
- A pedagógus támogatja a tanulók önálló tanulását.
- A megváltozott tanrendben a követelmények teljes mértékben alkalmazkodnak a tanulók életkori sajátosságaihoz a megváltozott tanulási körülményekhez.
- A tanuló feladata a kapott instrukciók pontos követése, lehetőség szerinti maradéktalan teljesítése.
- Azok a tanulók, akik nem tudnak bekapcsolódni a digitális tanrendbe, számukra az Iskola papír alapon küldi ki a feladatokat, hivatalos levél formájában. A tanulók a kapott feladatot visszajuttatják az Intézménybe, így kerülnek értékelésre.
- Az iskola által kölcsönadott hangszereket, elektronikus eszközöket rendeltetésszerűen kell használni és „ép állapotban visszaszolgáltatni.”
- A szülővel szembeni elvárás a támogató együttműködés.

### Értékelés

Minden tanszakon figyelembe véve a speciális körülményeket folyamatos értékelés az E Kréta felületén.

### Év végi értékelés

Grafika, néptánc, zeneművészet

„A” tagozat: az egész tanévet figyelembe véve gyakorlati jeggyel történő lezárás.

„B” tagozat főtárgy – élő adás vagy beküldött felvétel (számolva a hang és képminőség hibalehetőségével).

### **Alap és záróvizsga**

*Zeneművészet, néptánc*

Főtárgy: élő adás vagy beküldött felvétel (szintén számolva a minőséggel)

Elméleti tárgy: feladatlap

*Képző és iparművészeti ág*

Főtárgy: vizsgafeladat meghatározásával, szabadon választott eszközökkel és anyagokkal készíthetik el

Elméleti tárgy: feladatlap

Szorgalom: egész tanév szempontjából figyelembe véve

Vizsga alóli mentesség és a jeles osztályzat megállapítása az adott tanév versenyén elért eredmény

### **Adatkezelés**

Az Iskolában érvényesülő általános adatkezelési szabályokon túl az online térben megtartott órák, vizsgára készített felvételek során kiemelt figyelmet fordítunk az adatvédelem és adatbiztonság érvényesülésére.

### **Adatkezelő:**

Nagykátai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola

2760, Nagykáta Szabadság tér 1.

Igazgató: Szabó Ferenc

Nagykátai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola Tápiószentmártoni Tagintézménye

2711 Tápiószentmárton, Kossuth Lajos út 11.

Tagintézmény- igazgató: Lovas Adél

### **Az adatkezelés jogalapja, a kezelt adatok köre**

A tantermen kívüli, digitális munkarendben megvalósuló oktatás során a személyes adatok kezelését az előbb említett Általános Adatvédelmi Rendelet, a GDPR teszi jogszerűen lehetővé az iskola, mint köznevelési intézmény (adatkezelő) számára.

Az ún. **jogalapja** GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja, vagyis ez az adatkezelés az oktatáskeretében végzett feladatok végrehajtásához szükséges. A tanárok az oktatási-nevelési feladatuk elvégzése érdekében kezelhetik a tanulók személyes adatait.

Az oktatási-nevelési feladat során kezelt személyes adatok, így **különösen a fénykép, videofelvétel, vagy hangfelvétel kezelésének célja**

- az ingyenes és kötelező alapfokú, valamint az
- ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása,
- a köznevelési intézmény jogszabályban meghatározott feladatainak ellátása, és
- a digitális munkarendben végzett oktatási tevékenység ellátásával kapcsolatos feladatok végzése, kapcsolattartás, az ismeretek átadása és az ismeret (számonkérés) vagy jelenlét ellenőrzése.

Csak a fent meghatározott célok elérése érdekében és azzal arányosan lehet kezelni az oktatás során keletkezett személyes adatokat, betartva az adatkezelésre vonatkozó alapelveket, biztonsági előírásokat.

## A Nagykátai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola és

### Tápiószentmártoni Tagintézmény házirendjének

#### 2. sz. FÜGGELÉKE

##### **Intézkedési terv a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről**

#### **1. Az intézményi környezet biztosítása az egészségügyi előírásoknak megfelelően**

- Az intézmény területén alapos, rendszeres, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás elvégzése, ennek rendszeres adminisztrálása.
- Az intézményt kizárólag egészséges, tünetmentes tanuló és dolgozó látogathatja!
- Intézménybe lépéskor szappanos kézmosás, illetve alkoholos kézfertőtlenítés, valamint egyéb, a személyi higiéné betartására vonatkozó szabály (köhögési etikett, közösségi térben 1.5 méteres távolság megtartása, maszk viselése) betartása.
- A tanítási órák közötti fertőtlenítő takarítás elvégzése, különös tekintettel a csoportos foglalkozások helyszínére, valamint a közösen használt eszközök, hangszerek, egyéb kellékekre vonatkozóan.
- Szülők csak hivatali ügyintézés céljából, lehetőleg egyesével, a higiéniai előírásokat betartva léphetnek az intézmény területére! A belépések időpontjai dokumentálásra kerülnek.
- A tanulókat az órákra kísérő személy kizárólag az intézmény kapujáig jöhet, és ott várakozhat!
- Szülők számára az intézmény területén a maszk viselése kötelező!

#### **2. Tanítási órák látogatása**

- A tanítási órákon csak egészséges, tünetmentes tanulók vehetnek részt. Amennyiben a tanuló betegség miatti távollétből adódóan ismét részt vesz az oktatásban, azt csak hivatalos orvosi igazolás bemutatásával teheti meg.
- Amennyiben a szülő észleli gyermekén a vírusra utaló jeleket, azokat haladéktalanul köteles jelenteni háziorvosánál, továbbá tájékoztatni az intézményt a koronavírus-gyanú, vagy igazolt fertőzés esetén!



- A szülő köteles nyilatkozatot tenni beiratkozáskor, vagy órabeosztáskor, amennyiben az azt megelőző két hétben külföldön tartózkodott, és/vagy kapcsolatba került koronavírus-fertőzött személlyel.
- Csoportos foglalkozások esetén biztosítandó a tanulók közötti 1,5 méteres távolság (kivétel a néptánc foglalkozás), ennek hiányában maszk viselése kötelező!
- A szaktanárok számára ajánlott, de nem kötelező a maszk viselése.
- Az egyéni hangszeres oktatás során a 1,5 méteres távolság megtartását biztosítani kell!
- A közösségi terekben (folyosó, mosdó, aula) a 1,5 méteres távolságtartás hiányában kötelező a maszk viselése.
- Az intézményi csoportosulásokat elkerülendő, a tanítási órákat követően az iskola területét a lehető legrövidebb idő alatt el kell hagyni!
- A tanítási órák végén a szaktanár köteles az eszközök, hangszerek, padok, stb. fertőtlenítését elvégezni!
- Fizikai kapcsolattartás felmentése csak indokolt, igazolt orvosi hivatkozással igényelhető (pl. tartósan fennálló, krónikus betegség). Ebben az esetben a szülő kérelmezheti gyermeke online tanítási óráinak megtartását, a tananyag digitális formában való átadását.

### **3. Rendezvények, egyéb közösségi találkozások megtartására vonatkozó szabályok, számonkérés**

- Csoportos rendezvények csak a megfelelő biztonsági előírások betartásával, az aktuális rendelkezési terveknek megfelelően kerülhetnek megrendezésre
- Az órabeosztások szaktanáronként, ütemezés szerint történnek.
- A tanulók számonkérése hagyományos módon, a tanítási órák alatt, a szülők értesítése elektronikus formában, a közösségi, valamint az iskolai felületeken történik.

Jelen intézkedések módosításig, vagy visszavonásig maradnak érvényben.

Készült a Nemzeti Népegészségügyi Központ, és az Operatív Törzs ajánlásával.

Jelen házirendet és annak függelékait a Nagykátai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola és Tápiószentmártoni Tagintézményének nevelőtestülete 2023. 08.31-én megtartott nevelőtestületi értekezleteken megismerte, egyöntetűen elfogadta.

Készítette:

Szabó Ferenc

Igazgató

Lovas Adél

Tagintézmény-igazgató

Nagykáta, 2023. 08.31.



Szabó Ferenc

Igazgató



Lovas Adél

Tagintézmény- igazgató

## Legitimációs záradék:

### Nyilatkozat (Nevelőtestület)

A Nagykátai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola és Tápiószentmártoni Tagintézményének nevelőtestülete nevében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához a nevelőtestület az előírt *véleményezési* jogát gyakorolta, a Nevelőtestület 2023. augusztus 31-én megtartott értekezletén a Házirendet megtárgyalta, a dokumentumot *elfogadta*.

Dátum: Nagykáta, 2023. augusztus 31.

  
.....  
A nevelőtestület nevében

### Nyilatkozat (Igazgatói)

Alulírott, Szabó Ferenc az intézmény igazgatója, a Nagykátai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjében foglaltakat a 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) értelmében *jóváhagyom*.

Dátum: Nagykáta, 2023. augusztus 31.



  
.....  
Szabó Ferenc  
Igazgató

Az életbelépésének ideje: 2023. szeptember 01.

A fenntartónak elküldve, hogy egyetértési jogát gyakorolni tudja.

## Nyilatkozat (Fenntartó)

A fenntartó képviselőjében a Nagykátai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjében foglaltakkal a 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) értelmében *egyetértek*.

Dátum: Cegléd, 2023. szeptember



.....  
Fenntartó képviselője

Ikt.sz.: 222-3/4501/2023.

Tárgy: Alkalmazotti értekezlet.

Jegyzőkönyvet vezeti: Mórucz Nándorné iskolatitkár.

## JEGYZŐKÖNYV

**Jelen vannak:** A jelenléti ív szerint.

Szabó Ferenc Intézményvezető köszönti a kollégákat.

**Szabó Ferenc Intézményvezető ismerteti a napirendi pontot:**

- Házirend ismertetése és elfogadása.

**A Házirend ismertetése, megvitatása; az alkalmazotti közösség döntése annak elfogadásáról**

Az alkalmazotti közösség a Nagykátai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjét átdolgozás után megvitatta, véleményezte, majd döntött annak elfogadásáról.


**Az alkalmazotti közösség a Házirendet megtárgyalta, és az abban foglaltakkal egyetértve, egyhangúlag elfogadta.**


Szabó Ferenc igazgató az értekezletet bezárja.

Nagykáta, 2023. augusztus 31.

  
Szabó Ferenc  
igazgató



  
Mórucz Nándorné  
jegyzőkönyv-vezető

  
Székely Csaba  
jegyzőkönyv-hitelesítő

  
Zombori Erika  
jegyzőkönyv-hitelesítő



Alkalmazotti értekezlet – Jelenléti ív – Nagykátá, 2023. augusztus 31.

NÉV

Szabó Ferenc igazgató

Kocsis Zoltán igh.

Dusek Gabriella

Hankó Edit

Illés Zsuzsanna

Kollárné Vergyák Éva

Péter Izabella

Rác Zoltánné

~~Péter Izabella~~

Schubert Annamária

Skoff Zsuzsanna

Szabó Szilvia

Székely Csaba

Váradai István

Zombori Erika

Mórucz Nándorné jegyzőkönyv-vezető

Nagyné Molnár Annamária

Garamvölgyi Eperke Fruzsina

Molnárné Volák Ildikó

Sántáné Kiss Orsolya

Szokolics Zsoltné

Tóthné Balázs Edit



ALÁÍRÁS

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





*Nagykátai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola*  
2760 Nagykáta, Szabadság tér 1. Tel.: 06-30/3977 367, 06-30/397 7458  
e-mail: [lisztferenc.nagykata@cegleditk.hu](mailto:lisztferenc.nagykata@cegleditk.hu), [zenenagykata@dunaweb.hu](mailto:zenenagykata@dunaweb.hu)

Varga Zsuzsanna

*Varga Zsuzsanna*





**Nagykátai Liszt Ferenc AMI**  
**Tápiószentmártoni Tagintézménye**  
**PF 4504**  
**OM azonosító: 203459**

**Cím:**2711 Tápiószentmárton,  
Kossuth L. u.11.  
**Telefon:**0629/423-490  
**E-mail:**  
[foldvary.titkarsag@gmail.com](mailto:foldvary.titkarsag@gmail.com)  
[igazgato.foldvary@gmail.com](mailto:igazgato.foldvary@gmail.com)

A Nagykátai Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola Tápiószentmártoni Tagintézményének alkalmazotti közössége az intézmény módosított **Házirendjét** megismerte, véleményezte, az abban foglaltakkal egyetértve egyhangúlag elfogadta.

Kelt: Tápiószentmárton, 2023. augusztus 29.



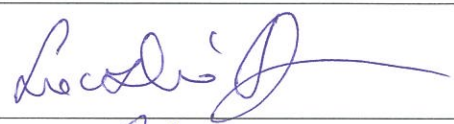
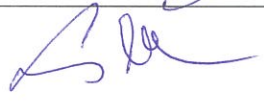

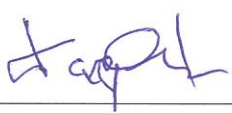

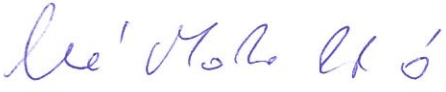

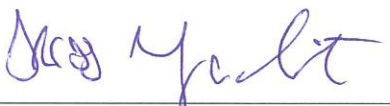
Lovas Adél  
Tagintézmény-igazgató



Kollárné Vergyák Éva  
alkalmazotti közösség képviselője



## JELENLÉTI ÍV

SORSZÁM	NÉV	ALÁÍRÁS
1.	Bernhardt András	
2.	Kollárné Vergyák Éva	
3.	Laczkó Tibor	
4.	Lovas Adél	
5.	Skoff Zsuzsanna	
6.	Varga Dóra	
7.	Molnár Márton	
8.	Vargáné Molnár Anikó	
9.	Miskolcziné Dege Tímea	
10.	Kiss Judit	

Készült a 2023.08.29.-én megtartott tanévnyitó nevelőtestületi és alkalmazotti értekezleten.

